



Multitel est une entreprise privée basée à Québec depuis près de 40 ans qui conçoit et fabrique des systèmes de télésurveillance et des logiciels de gestion d'infrastructures pour les opérateurs d'un réseau de télécommunications de grandes entreprises Canadiennes et Américaines.

COORDONNATEUR DES SERVICES PROFESSIONNELS (BILINGUE)

Le coordonnateur des SP aura pour fonction principale de gérer le bon déroulement des projets clients. Il sera responsable de l'ensemble des activités de planification, coordination et de contrôle de l'équipe.

Plus particulièrement, le titulaire doit :

- Effectuer la planification, coordination et réalisation des projets en fonction des livrables et du budget;
- Superviser et coordonner l'ensemble des tâches et responsabilités des membres de son équipe;
- Développer une connaissance approfondie de nos produits afin de participer à l'élaboration des propositions commerciales reliées à différents projets customs;
- Agir à titre de consultant auprès des clients en ce qui a trait aux meilleures pratiques d'affaires dans l'utilisation de nos produits;
- Assurer le suivi des demandes clients sur des bases régulières;
- Collaborer activement aux tests de fonctionnalité de nos produits;
- Recommander, documenter et valider toute amélioration pertinente de nos produits et solutions dans l'optique d'une amélioration continue de nos solutions;

Qualifications, compétences et profil recherchés:

- Détenir un diplôme d'études universitaires, jumelé à **un minimum de ±10 années d'expérience** pertinentes;
- Démontrer un intérêt pour le **service à la clientèle (empathie)**;
- Posséder une **excellente maîtrise du français et de l'anglais**.
- Posséder des aptitudes en supervision de personnel;
- Posséder des compétences en résolution de problèmes et faire preuve d'une bonne capacité d'analyse et d'esprit de synthèse;

Serait un atout:

- Posséder de l'expérience dans la gestion de base de données;

Conditions de travail:

- Poste permanent et à temps plein (37.5 hrs/sem)
- Gamme complète d'avantages sociaux incluant REER collectif et RPDB, assurance collective, heures flexibles et congés personnels, vacances allouées dès l'entrée en fonction
- Ordinateur portable et téléphone cellulaire fournis dès l'embauche.
- Boni annuel offert

Si vous êtes prêts à relever le défi, vous joindre à une équipe professionnelle, dynamique et saine, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à rh@multitel.com.